

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.02.2024**

**№ 90**

**пгт Ленинское**

**О перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях муниципального  
жилищного фонда, предоставляемых  
по договорам социального найма**

Руководствуясь пунктом 7 статьи 13 Жилищного кодекса РФ, Законом Кировской области от 02.08.2005 № 349-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Кировской области», Администрация Ленинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Проводить в период с 1 марта 31 марта текущего года перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, в администрации Ленинского городского поселения, согласно прилагаемой Инструкции.

2. Перерегистрацию считать проведенной только после внесения изменений в учетное дело гражданина.

3. В срок до 15 апреля текущего года составить уточненный общий список граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене Ленинского городского поселения Шабалинского района Кировской области», и размещению в сети интернет.

Глава администрации  
Ленинского городского поселения  
В.М. Абрамов

## Инструкция

### по проведению перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма

1. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма (далее – перерегистрация), проводится в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации и Кировской области.

Перерегистрация проводится в период с 01 марта по 31 марта текущего года.

2. Для осуществления перерегистрации администрация Ленинского городского поселения согласно имеющимся спискам граждан, состоящим на учете, вручают гражданам уведомления о проводимой перерегистрации лично или при невозможности, направляют заказным письмом с уведомлением о доставке. Уведомление должно содержать сведения о порядке проведения перерегистрации и список необходимых для предоставления гражданами документов указанных в пункте 3 настоящей Инструкции.

3. Для прохождения процедуры перерегистрации граждане предоставляют в администрацию Ленинского городского поселения следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации гражданина и членов его семьи;
- 2) копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о рождении детей, свидетельство о заключении или расторжении брака и др.);
- 3) выписки из домовой книги о составе семьи и занимаемых жилых помещениях с указанием общей площади жилого помещения;
- 4) документы, подтверждающие, что занимаемое гражданином и членами его семьи жилое помещение не отвечает установленным для жилых помещений требованиям, - для граждан, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;

5) документы, подтверждающие в соответствии с установленным федеральным законодательством перечень тяжёлую форму хронического заболевания гражданина или члена его семьи, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, - для граждан, страдающих тяжёлыми формами хронических заболеваний.

6) Справку о доходах за последние 12 месяцев на себя и всех членов семьи.

4. Администрация Ленинского городского поселения в ходе перерегистрации уточняет изменения в жилищных условиях граждан, состоящих на учёте, а также другие обстоятельства, имеющие значение для

подтверждения нуждаемости в улучшении жилищных условий, и снимает граждан с учёта нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, в случаях:

- 1) подачи ими заявления о снятии с учёта;
- 2) утраты ими оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма;
- 3) их выезда на постоянное место жительства в другое муниципальное образование;
- 4) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- 5) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома;
- 6) выявления в документах, предоставленных ими в орган, осуществляющий постановку на учёт, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учёт, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего постановку на учёт, при решении вопроса о постановки на учёт.

5. Снятие граждан с учёта нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется постановлением главы администрации Ленинского городского поселения. При этом с учёта снимаются только граждане, уведомленные о прохождении процедуры перерегистрации надлежащим образом.

6. О снятии с учёта или об изменении учётного номера в списках нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, граждане уведомляются письменно.

Приложение к Инструкции по проведению перерегистрации граждан,  
состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях  
муниципального жилищного фонда, предоставляемых  
по договорам социального найма

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

В соответствии с постановлением администрации Ленинского городского поселения № -\_\_ от \_\_\_\_\_ г. проводится перерегистрация граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. В связи с этим, в срок до 31 марта \_\_\_\_\_ г. необходимо представить в администрацию Ленинского городского поселения следующие документы:

1. Паспорт или иной документ (копии), удостоверяющий личность и подтверждающий Гражданство Российской Федерации гражданина и членов его семьи.

2. Копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о рождении детей, свидетельство о заключении или расторжении брака и др.),

3. Выписки, из домовой книги о составе семьи и занимаемых жилых помещениях с указанием общей площади жилого помещения.

4. Документы, подтверждающие право на предоставление жилого помещения по договору социального найма вне очереди

5. Документы, подтверждающие в соответствии с установленным федеральным законодательством перечень тяжёлую форму хронической заболевания гражданина или члена его семьи, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, - для граждан, страдающих тяжёлыми формами хронических заболеваний.

6. Справку о доходах за последние 12 месяцев на себя и всех членов семьи.

Документы необходимо предоставить в администрацию Ленинского городского поселения по адресу: пгт Ленинское, ул. Фрунзе, д.21Б (тел. для справок: (83345)2-18-60)

Приёмные дни специалистов: ежедневно с 8.00 до 17.15, обед с 12.00 до 13.00, суббота воскресенье - выходной.

В случае если у Вас (за истекший период с момента постановки на учет) не произошло изменений в ранее предоставленных документах или сведениях предоставленных в них вы обязаны в письменной или электронной форме уведомить Администрацию Ленинского городского поселения, о неизменности ранее предоставленных ей сведениях.

Глава администрации

Ленинского городского поселения



В.М. Абрамов

подтверждения нуждаемости в улучшении жилищных условий, и снимает граждан с учёта нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, в случаях:

- 1) подачи ими заявления о снятии с учёта;
- 2) утраты ими оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма;
- 3) их выезда на постоянное место жительства в другое муниципальное образование;
- 4) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- 5) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома;
- 6) выявления в документах, предоставленных ими в орган, осуществляющий постановку на учёт, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учёт, а также неправомερных действий должностных лиц органа, осуществляющего постановку на учёт, при решении вопроса о постановки на учёт.

5. Снятие граждан с учёта нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется постановлением главы администрации Ленинского городского поселения. При этом с учёта снимаются только граждане, уведомленные о прохождении процедуры перерегистрации надлежащим образом.

6. О снятии с учёта или об изменении учётного номера в списках нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, граждане уведомляются письменно.