

*Возвратить  
в дело  
по делу № 1112*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2021

№ 1112

пгт Ленинское

**Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении  
муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства  
экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов, используемых контрольным  
(надзорным) органом»**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» администрация Ленинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить в отношении осуществляемых администрацией Ленинского городского поселения муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального лесного контроля, муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве прилагаемые:

1.1. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1)

1.2. Типовую форму предписания (приложение № 2).

1.3. Типовую форму протокола осмотра (приложение № 3).

1.4. Типовую форму протокола досмотра (приложение № 4).

1.5. Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение № 5).

1.6. Типовую форму протокола испытания (приложение № 6).

1.7. Типовую форму протокола опроса (приложение № 7).

1.8. Типовую форму требования о предоставлении документов (приложение № 8).

1.9. Типовую форму журнала учета предостережений (приложение № 9).

1.10. Типовую форму журнала учета консультирований (приложение № 10).

1.11. Типовую форму акта о невозможности проведения контрольного мероприятия (приложение № 11).

1.12. Типовую форму акта о непредставлении или несвоевременном представлении контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничении доступа в помещения, воспрепятствовании иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия (приложение № 12).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2022.

3. Разместить настоящее Постановление на сайте администрации Ленинского городского поселения [lengorpos.narod.ru](http://lengorpos.narod.ru) и в Информационном бюллетене Ленинского городского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского городского поселения Н.В. Окулову.

Глава администрации  
Ленинского городского поселения  
В.М. Абрамов



4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)*

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указывается сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации) / данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста);*

*в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)*

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

3 Приложение № 1 к постановлению администрации Ленинского городского поселения от 30.12.2021 № 1112

(Типовая форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Утверждаю

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указать дату утверждения задания)

*(указать реквизиты распоряжения об утверждении, должность, подпись, фамилию и инициалы должностного лица, утверждающего задание)*

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № \_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(место составления)*

1. Вид муниципального контроля:

*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

*(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)*

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

*(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительства, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)*

Приложение № 2  
к постановлению администрации Ленинского  
городского поселения от 30.12.2021 № 1112  
  
(Типовая форма предписания)

(указывается наименование контрольного органа)

от « 20 » Г.  
(дата составления предписания)

(место составления предписания)

### Предписание

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

3. Контрольное мероприятие проведено:

1) ...  
2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены: специалисты:

1) ...  
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);

эксперты (экспертные организации):

1) ...  
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались, в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указываются объекты контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительства, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

7  
 (указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушение обязательного требования, сведения, являющиеся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нерезультативности) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

(указывается наименование контрольного органа)

**ПРЕДПИСЫВАЕТ**

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятие по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до \_\_\_\_\_ (для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать \_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях<sup>1</sup>.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

(указывается наименование контрольного органа)

<sup>1</sup> В случае издания предписания в связи с осуществлением муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, вместо ссылки на часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях указывается ссылка на часть 31 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение № 3  
к постановлению администрации Ленинского  
городского поселения от 30.12.2021 № 1112

(Типовая форма протокола осмотра)

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

### Протокол осмотра

#### 1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид  
муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или  
муниципальный контроль в сфере благоустройства)

#### 2. Осмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица  
(должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц),  
уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое  
провело осмотр)

#### 3. Осмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осматриваемых объектов:  
территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов  
с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные,  
инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения);

идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с  
учетом целей этого контрольного действия)

#### 4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование  
организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее  
филиалов, представительстве, обособленных структурных подразделений),  
ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в  
отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста  
(руководителя группы специалистов),  
уполномоченного осуществлять контрольное  
мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя\*

Отметка о применении или неприменении видеозаписи\*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых  
лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время  
ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес  
электронной почты), в том числе через личный кабинет на  
специализированном электронном портале\*

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

- 1) ...
- 2) ...

*(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)*

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужное):*

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

*(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)*

8. Контролируемые лица:

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

Приложение № 5  
к постановлению администрации Ленинского  
городского поселения от 30.12.2021 № 1112

(Типовая форма  
протокола инструментального  
обследования)

*(указывается наименование контрольного органа)*

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
*(дата составления протокола)*

*(место составления протокола)*

**Протокол инструментального обследования**

1. Вид муниципального контроля:

*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...
- 2) ...

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)*

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

(должность, фамилия, инициалы специалиста  
(руководителя группы специалистов),  
уполномоченного осуществлять контрольное  
мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 6  
к постановлению администрации Ленинского  
городского поселения от 30.12.2021 № 1112

(Типовая форма протокола испытания)

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол испытания

#### 1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

#### 2. Испытание проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело испытание и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованно технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованно технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованно технических приборов:

#### 4. Испытание проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...



*(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено испытание)*

5. Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужно)*:

6. В ходе испытания была применена следующая методика (методики):

7. По результатам испытания был достигнут следующий результат:

*(результат испытания описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного при испытании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов испытания)*

8. Контролируемые лица:

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)*

*(подпись)*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом испытания (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола испытания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 7  
к постановлению администрации Ленинского  
городского поселения от 30.12.2021 № 1112  
(Типовая форма протокола опроса)

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

### Протокол опроса

#### 1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид  
муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или  
муниципальный контроль в сфере благоустройства)

#### 2. Опрос проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица  
(должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц),  
уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое  
провело опрос)

#### 3. Опрос проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

#### 4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование  
организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее  
филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),  
ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в  
отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки  
соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений  
подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста  
(руководителя группы специалистов),  
уполномоченного осуществлять контрольные  
мероприятия)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых  
лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время  
ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес  
электронной почты), в том числе через личный кабинет на  
специализированном электронном портале\*

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 8  
к постановлению администрации Ленинского  
городского поселения от 30.12.2021 № 1112

(Типовая форма требования  
о предоставлении документов)

*(указывается наименование контрольного органа)*

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,  
*(дата составления требования)*

*(место составления требования)*

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля:

*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид  
муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или  
муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

2. Контролируемые лица:

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование  
организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее  
филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),  
ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в  
отношении которого проводится контрольное действие)*

3. Необходимо представить в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.:  
1) ...  
2) ...

*(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для  
проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований  
документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи,  
информационных баз, банков данных, а также носителей информации)*

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в  
форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21  
Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле  
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить  
на бумажном носителе *(указать нужно)*.

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном  
носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо  
направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе  
представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым  
лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их  
доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица.  
По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут  
возвращены контролируемому лицу\*.

*(должность, фамилия, инициалы специалиста  
(руководителя группы специалистов),  
уполномоченного осуществлять контрольное  
мероприятие)*

*(подпись)*

Требование о предоставлении документов получил

*(подпись)*

*(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего  
лица,*

*наименование должности подписавшего лица либо указание*

*на то, что подписавшее лицо является представителем по*

*доверенности)*

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в  
электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный  
кабинет на специализированном электронном портале\*\*

\* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость  
предоставления документов на бумажном носителе

\*\* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение № 9  
к постановлению администрации Ленинского  
городского поселения от 30.12.2021 № 1112

(Типовая форма журнала учета  
предостережений)

Журнал учета предостережений

(указывается наименование контрольного органа)

№ <sup>2</sup>	Вид муниципального контроля <sup>3</sup>	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственность за обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

<sup>2</sup> В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.  
<sup>3</sup> В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства.

Приложение № 10  
к постановлению администрации Ленинского  
городского поселения от 30.12.2021 № 1112

(Типовая форма журнала учета  
консультирований)

Журнал учета консультирований

(указывается наименование контрольного органа)

№ п/п	Вид муниципального контроля <sup>4</sup>	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего консультирование (если осуществилось консультирование устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

<sup>4</sup> В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства.

Приложение № 11  
к постановлению администрации Ленинского  
городского поселения от 30.12.2021 № 1112

Оформляется на бланке  
управления муниципального контроля администрации \_\_\_\_\_

Акт  
о невозможности проведения контрольного мероприятия  
№ \_\_\_\_\_

Пгт Ленинское

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

При проведении \_\_\_\_\_  
(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления \_\_\_\_\_  
(указать вид контроля)

в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: \_\_\_\_\_  
(место проведения контрольного мероприятия)

на основании: \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного  
мероприятия (Ф.И.О., должность) установлено, что проведение  
невозможно в связи: \_\_\_\_\_  
(наименование контрольного мероприятия)

(указать причину: в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности);

либо в связи с фактическим несуществлением деятельности контролируемым лицом;

либо в связи с иными действиями (бездействием) (указать какими конкретно) контролируемого лица, повлекшими  
невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия)

Приложения к акту (при наличии) \_\_\_\_\_

Должностное лицо: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

М.П.

Приложение № 12  
к постановлению администрации Ленинского  
городского поселения от 30.12.2021 № 1112

Оформляется на бланке  
управления муниципального контроля администрации \_\_\_\_\_

Акт  
о непредставлении или несвоевременном представлении контролируемым  
лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных  
мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или)  
работников контролируемого лица, ограничении доступа в помещения,  
воспрепятствовании иным мерам по осуществлению контрольного  
мероприятия  
№ \_\_\_\_\_

Пгт Ленинское

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

При проведении \_\_\_\_\_  
(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления \_\_\_\_\_  
(указать вид контроля)

в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: \_\_\_\_\_  
(место проведения контрольного мероприятия)

на основании: \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного  
мероприятия (Ф.И.О., должность) установлено, что (в акте указывается один  
или несколько из указанных вариантов):

- контролируемым лицом не представлены (несвоеременно  
представлены) следующие документы и материалы \_\_\_\_\_

(указать перечень документов и материалов, запрошенных контролируемым органом,  
установленные и фактические сроки предоставления документов и материалов)

- провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого  
лица не представилось возможным в связи \_\_\_\_\_  
(указать причину)

- доступ в помещения, необходимый для осуществления контрольного мероприятия ограничен, а именно: \_\_\_\_\_  
 - контролируемое лицо воспрепятствует мерам по осуществлению контрольного мероприятия, а именно: \_\_\_\_\_

Приложения к акту (при наличии) \_\_\_\_\_

Должностное лицо: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

(дата)

М.П.

Пояснительная записка к постановлению местной администрации «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

Основанием для принятия соответствующего постановления местной администрации является часть 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), согласно которой контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Постановлением местной администрации, как контрольного органа, предлагаются к утверждению следующие типовые формы документов (типовые формы соответствующих документов не утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151):

Номер приложения к постановлению местной администрации	Вид документа	Примечание
1.	Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом	Основанием для утверждения типовой формы такого документа является часть 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, согласно которой контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ

2.	Предписание	Основанием для утверждения типовой формы такого документа является пункт 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, согласно которой в случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контролирующей (надзорной) орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля
3.	Протокол осмотра	Положениями о конкретных видах муниципального контроля в числе контрольных действий по отдельным контрольным мероприятиям предусмотрена возможность проведения осмотра. В соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона № 248-ФЗ по результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осматриваемых территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки осматриваемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия
4.	Протокол досмотра	Положениями о конкретных видах муниципального контроля (например, в отношении автомобильного контроля) в числе контрольных действий по отдельным контрольным мероприятиям предусмотрена возможность проведения досмотра. В соответствии с частью 3 статьи 77 Федерального закона № 248-ФЗ по результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досматриваемых помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия
5.	Протокол инструментального обследования	Положениями о конкретных видах муниципального контроля в числе контрольных действий по отдельным контрольным мероприятиям предусмотрена возможность проведения инструментального обследования.

6.	Протокол испытания	В соответствии с частью 4 статьи 82 Федерального закона № 248-ФЗ по результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результаты инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования
7.	Протокол опроса	Положениями о конкретных видах муниципального контроля в числе контрольных действий по отдельным контрольным мероприятиям предусмотрена возможность проведения опроса. В соответствии с частью 2 статьи 78 Федерального закона № 248-ФЗ результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия

8.	Требование о предоставлении документов	<p>Основанием для утверждения типовой формы такого документа является часть 4 статьи 80 Федерального закона № 248-ФЗ, согласно которой документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о предоставлении документов.</p> <p>Соответственно, требование о предоставлении документов является документом, составленным и направляемым контролируемому лицу контрольным органом</p>
9.	Журнал учета предостережений	<p>Положениями о конкретных видах муниципального контроля предусмотрен учет предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в журнале учета предостережений. Обязательность учёта предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований предусмотрена частью 5 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ</p>
10.	Журнал учета консультирований	<p>Положениями о конкретных видах муниципального контроля предусмотрен учет консультирований в журнале учета консультирований. Обязательность учёта консультирований предусмотрена частью 8 статьи 50 Федерального закона № 248-ФЗ</p>