

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.12.2021

от 20.12.2021

№ 117

пгт. Ленинское

**Об утверждении Порядка исполнения бюджета
муниципального образования Ленинское городское
поселение Шабалинского района Кировской области
по расходам и источникам финансирования дефицита
бюджета муниципального образования Ленинское городское
поселения Шабалинского района Кировской области на 2022 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Ленинской городской Думы от 28.05.2013 №7/65 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области» 9с изменениями), и во исполнение решения Ленинской городской Думы от 17.12.2021 №51/315 «О бюджете муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области на 2022 год. Прилагается.

3. Разместить настоящее Распоряжение на сайте администрации Ленинского городского поселения Шабалинского района Кировской области lengorpos.narod.ru

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на сектор бухучета, финансов, отчетности администрации Ленинского городского поселения Шабалинского района Кировской области.

Глава администрации
Ленинского городского поселения



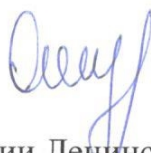
В.М.Абрамов

ПОДГОТОВЛЕНО
Главный бухгалтер



Е.А.Жуйкова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы
администрации поселения



Н.В.Окулова

Разослать: бухгалтерия администрации Ленинского городского поселения, финансовое управление администрации Шабалинского района, Отдел №26 УФК по Кировской области.

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
администрации Ленинского
городского поселения
от 20.12.2021 № 114

ПОРЯДОК
исполнения бюджета муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области в 2022 году.

1. Настоящий Порядок разработан в целях исполнения решения Ленинской городской Думы от 17.12.2021 №51/315 «О бюджете муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» на основании статьей 215¹, 219, 219², 226¹, 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и статьей 15 пункта 6 решения Ленинской городской Думы от 28.05.2013 № 7/65 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области» и устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в 2022 году.

2. Исполнение бюджета муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области (далее городское поселение) организуется администрацией Ленинского городского поселения на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Ленинского городского поселения и кассовым планом.

3. Учет операций по расходам бюджета Ленинского городского поселения и Ленинской городской Думы производится на лицевых счетах,

открываемых в Отделе №26 Управления Федерального казначейства по Кировской области.

Учет операций по расходам, осуществляемым за счет средств областного бюджета, производится в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

4. Исполнение бюджета Ленинского городского поселения и Ленинской городской Думы по расходам предусматривает:

- 4.1) принятие бюджетных обязательств;
- 4.2) подтверждение денежных обязательств;
- 4.3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4.4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

5. Принятие бюджетных обязательств предусматривает заключение получателем муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или принятие бюджетных обязательств в соответствии с решением, иным правовым актом, соглашением.

Получатели средств бюджета муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области в соответствии со статьями 78.1 и 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не вправе предусматривать авансирование на реконструкцию и строительство, текущий и капитальный ремонт.

Принятие бюджетных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Принятие бюджетных обязательств производится в соответствии с планом-графиком размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2022 год.

Расходы на заработную плату работникам муниципального учреждения на 2022 год предусмотрены на уровне 2021 года.

6. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении обязанности оплатить за счет средств бюджета городского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Платежные и иные документы представляются получателем в Отдел №26 Управления Федерального казначейства по Кировской области по месту открытия лицевого счета.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств производится в форме совершения разрешительной надписи.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств одновременно с платежными документами получатель представляет следующие документы:

- муниципальный контракт (договор) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

- документы, подтверждающие возникновение у получателя денежных обязательств по оплате муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) (накладная, акт приема-передачи, акт выполненных работ, авансовые отчеты подотчетных лиц и т.п.);

- подлинники счетов на оплату товаров (работ, услуг) с визой руководителя получателя и указанием кодов классификации расходов бюджетов;

- положение об оплате труда и других выплатах, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области.

При получении денежных средств в наличной форме одновременно с платежными документами получатель представляет заявление на получение денежных средств под отчет с расчетом и указанием кодов классификации расходов с визой руководителя получателя и отметкой бухгалтера об отсутствии задолженности по подотчетным суммам, либо утверждённый руководителем авансовый отчет, с приложением документов, подтверждающие расходы.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по объектам капитального строительства (реконструкции), капитального (текущего) ремонта одновременно с платежными и иными документами получатель дополнительно представляет следующие документы:

- муниципальный контракт или договор подряда и дополнительные соглашения к ним, в которых указывается стоимость работ по смете в базисных ценах (2001 года) и текущих ценах на момент проведения торгов;

- положительное заключение Кировского областного государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы и ценообразования в строительстве» при необходимости;

- сводный сметный расчет стоимости строительства;

- объектные сметные расчёты, прошедшие согласование в КОГАУ «Управление государственной экспертизы и ценообразования в строительстве»,

(в случаях финансирования ремонтов сметной стоимостью не превышающей 100 тыс. руб. - за счет собственных средств муниципального образования Ленинское городское поселение, согласование в КОГАУ «Управление государственной экспертизы и ценообразования в строительстве» не требуется),

- дополнительные сметы, утверждённые руководителем заказчика и проектной организацией (при увеличении стоимости работ);

- справку-расчет о финансировании стройки (объекта) за предыдущие годы в случае, если стройка (объект) переходящая, с указанием стоимости выполненных работ в базисных ценах (2001 года) и в текущих ценах по годам, а также с разбивкой по источникам финансирования, утверждённую руководителем заказчика;

- акт приёмки выполненных работ формы КС-2 и справку о стоимости выполненных работ КС-3.

Отдел №26 Управления Федерального казначейства по Кировской области вправе запросить иные документы, необходимые для санкционирования оплаты денежных обязательств.

Уполномоченные специалисты Отдела №26 Управления Федерального казначейства по Кировской области проверяют представленные получателем платежные и иные документы на соответствие их лимитам бюджетных обязательств, бюджетным сметам, расчетам к бюджетным сметам, предельным объемам финансирования, утвержденным в установленном порядке, осуществляют контроль за соответствием кода КОСГУ бюджетной классификации РФ, указанного в платежном документе, содержанию проводимой кассовой операции.

Осуществляют санкционирование оплаты денежных обязательств в порядке, установленном для главных распорядителей и получателей средств федерального бюджета.

В случае невозможности предоставления сканированных документов в электронном виде, документы для санкционирования могут быть предоставлены на бумажном носителе.

Осуществляют контроль за соответствием КБК, указанного в платежном документе документу - основанию при санкционировании оплаты денежных обязательств по субсидии местным бюджетам из областного бюджета на переподготовку и повышение квалификации специалистов органов местного самоуправления и субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение государственных полномочий по созданию и деятельности в муниципальных образованиях административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

Отдел №26 Управления Федерального казначейства по Кировской области обеспечивает в установленном порядке в пределах своей компетенции выдачу наличных денежных средств получателям средств.

При наличии на едином счете бюджета Ленинского городского поселения (лицевом счете получателя) денежных средств, достаточных для оплаты всех денежных обязательств, оплата денежных обязательств производится в порядке поступления платежных и иных документов, в том числе судебных актов (календарная очередность).

При недостаточности на едином счете бюджета городского поселения (лицевом счете получателя) денежных средств для оплаты всех денежных обязательств, оплата бюджетных обязательств производится в следующей очередности:

- по судебным актам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств с единого счета бюджета городского поселения для удовлетворения требований о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью граждан в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов и органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов;

- по судебным актам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств с единого счета бюджета городского поселения для возмещения реального ущерба в размере недофинансирования, а также возмещение убытков, причиненных физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов или должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания актов органов государственной власти и органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- возврат излишне уплаченных или ошибочно зачисленных доходов в бюджет городского поселения;

- по расходам на выплату заработной платы и уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством;

- по расходам на оплату коммунальных услуг;

- по иным расходам бюджета Ленинского городского поселения.

Оплата денежных обязательств, относящихся к одной очереди, производится в порядке календарной очередности поступления платежных и иных документов.

8. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета городского поселения в пользу физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, областного бюджета и местных бюджетов, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

9. Платежные и иные документы для санкционирования оплаты денежных обязательств представляются администрацией Ленинского городского поселения и Ленинской городской Думой в Отдел №26 Управления Федерального казначейства по Кировской области до 31 декабря 2022 года.

Бюджетные обязательства, санкционированные к оплате, подлежат к оплате до последнего рабочего дня 2022 года включительно в пределах остатка средств на едином счете бюджета Ленинского городского поселения.

Операции по исполнению бюджета городского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета завершаются 31 декабря 2022 года.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования 2022 года прекращают свое действие 31 декабря 2022 года.