

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.12.2020

№115

пгт.Ленинское

**Об утверждении Порядка составления и представления
годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности
об исполнении бюджета муниципального образования
Ленинское городское поселение Шабалинского района
Кировской области в 2021 году**

В целях своевременного и качественного составления бюджетной отчетности бюджета муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области, в соответствии со статьей 154 Бюджетного Кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области (приложение N1).
2. Установить сроки представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области (приложение N2).
3. Признать утратившим силу с 01 января 2021 года Распоряжение администрации Ленинского городского поселения от 20.12.2019 №163 «Об утверждении Порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Ленинское городское поселение в 2020 году».
4. Распоряжение вступает в силу с 01 января 2021 года.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного бухгалтера Жуйкову Е.А.



И.о. главы администрации
Ленинского городского поселения
Н.В. Окудова

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГОДОВОЙ,
КВАРТАЛЬНОЙ И МЕСЯЧНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОБ
ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан на основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция).

2. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка составления и представления бюджетной отчетности администрации Ленинского городского поселения Шабалинского района Кировской области.

2. Составление отчетности

3. Администрация Ленинского городского поселения Шабалинского района Кировской области составляет сводную бюджетную отчетность на основании бюджетной отчетности Ленинского городского поселения и отчетов, полученных администраторов доходов бюджета поселения.

4. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

5. Бюджетная отчетность (за исключением сводной) составляется на основе данных Главной книги, а также иных регистров бюджетного учета. До составления

бюджетной отчетности производится сверка оборотов и остатков по аналитическим регистрам учета с оборотами и остатками по счетам бюджетного учета.

Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации, проведенной в установленном порядке.

6. Изменения показателей бюджетной отчетности на начало года должны быть объяснены в Пояснительной записке и отклонения приведены в Справке об изменении валюты баланса.

7. Сводная бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером распорядителя средств бюджета.

Бюджетная отчетность получателей средств бюджета муниципального образования Ленинского городского поселения подписывается руководителем и главным бухгалтером.

В отчете не должно быть подчисток и исправлений с применением корректирующих средств.

Ошибочные записи исправляются путем зачеркивания тонкой линией неправильных сумм, над которыми надписываются правильные суммы.

8. Администраторы доходов формируют и представляют в администрацию Ленинского городского поселения следующую отчетность:

1) Ежеквартально:

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета - форма 0503127.

2) Годовая отчетность:

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета - форма 0503127;

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета- форма 0503130;
- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года - форма 0503110;
- Отчет о финансовых результатах деятельности - форма 0503121;
- Пояснительная записка - форма 0503160.

9. Бухгалтерия администрации Ленинского городского поселения формирует следующую отчетность:

1) Ежемесячно:

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета- форма 0503127;
- Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджета – форма 0503124
- Отчет об исполнении бюджета форма 0503117;
- Баланс по поступлениям и выбытиям средств бюджета - форма 0503140
- Справка по консолидируемым расчетам - форма 0503125;
- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств – форма 0503178,
- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета – форма 0503184,
- Пояснительная записка – форма 0503160

2) Ежеквартально:

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета,

главного администратора, администратора доходов бюджета- форма 0503127;

- Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджета – форма 0503124;
- Отчет об исполнении бюджета - форма 0503117;
- Баланс по поступлениям и выбытиям средств бюджета- форма 0503140;
- Справка по консолидируемым расчетам - форма 0503125;
- Пояснительная записка - форма 0503160, по перечню квартальных форм.
- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств – форма 0503178,
- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета – форма 0503184
- Отчет о принятых бюджетных обязательствах – форма 0503128 (по итогам полугодия на 01 июля)
- Пояснительная записка – форма 050316
- Таблица №3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете»
- Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (форма 0503161)
- Сведения об исполнении бюджета (форма 0503164)
- Сведения по дебиторской задолженности (форма 0503169)
- Сведения по кредиторской задолженности (форма 0503169)
- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (форма 0503178) со средствами во временном распоряжении

3) Годовая отчетность:

-Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета,

главного администратора, администратора доходов бюджета - форма 0503127;

- Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджета – форма 0503124;
- Баланс по поступлениям и выбытиям средств бюджета - форма 0503140;
- Баланс по исполнению бюджета - форма 0503120;
- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года - форма 0503110;
- Отчет об исполнении бюджета - форма 0503117;
- Справка по консолидируемым расчетам - форма 0503125;
- Отчет о финансовых результатах деятельности - форма 0503121;
- Отчет о движении денежных средств- форма 0503123;
- Пояснительная записка - форма 0503160.
- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств – форма 0503178,
- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета – форма 0503184,
- Отчет о принятых бюджетных обязательствах – форма 0503128 (по итогам года по состоянию на 01 января)

3. Представление отчетности в администрацию Ленинского городского поселения

10. Пояснительная записка (форма 0503160) составляется администрацией муниципального образования Ленинское городское поселение, текстовая часть, которой содержит общие вопросы организации деятельности муниципального образования Ленинское городское поселение, анализ кассового исполнения бюджета и прочее.

11. Ежемесячная бюджетная отчетность представляется администрацией муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области на бумажном носителе и в электронном виде.

Квартальная и годовая бюджетная отчетность представляется администрацией муниципального образования Ленинское городское поселение

Шабалинского района Кировской области и администраторами доходов в сроки, установленные администрацией Ленинского городского поселения на 2021 год согласно Приложения №2 на бумажном носителе.

12. Сводная бюджетная отчетность представляется главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Ленинское городское поселение, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Ленинское городское поселение, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального Ленинское городское поселение на бумажном носителе и в электронном виде.

Днем представления отчетности считается дата представления полного комплекта отчетности главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Ленинское городское поселение в электронном виде в программном продукте «Свод WEB», принятого и проверенного в соответствии с пунктом 10 Инструкции 191н.

Организация формирования сводной бюджетной отчетности на бумажном носителе и в электронном виде осуществляется главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Ленинское городское поселение, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Ленинское городское поселение, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ленинское городское поселение самостоятельно.

Кроме того, для детализации показателей форм бюджетной отчетности и составления свода по оперативной отчетности, в составе отчетности в бухгалтерию администрации поселения представляются:

-«Отчет о кредиторской и дебиторской задолженности» (приложение 1 к Порядку). Представляется главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Ленинское городское поселение на бумажном носителе в составе ежемесячной, квартальной и годовой отчетности.

- «Сведения о кредиторской задолженности». Представляется главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Ленинское

городское поселение (код формы KREDIT-stat MO) в электронном виде в программном продукте «Свод WEB» (код формы KREDIT-stat MO) и на бумажном носителе.

В электронном виде бюджетная отчетность представляется на электронных носителях или передается по электронным каналам связи в соответствии с требованиями к структуре и форматам информации, передаваемой в электронном виде при представлении бюджетной отчетности.

Организация формирования бюджетной отчетности на бумажном носителе и в электронном виде осуществляется администрацией Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области самостоятельно.

Приложение №2
к распоряжению
администрации Ленинского
городского поселения
от 14.12.2020 №115

Сроки представления бюджетной отчетности на 2021 год

№	Администраторы доходов бюджетов	Сроки предоставления отчетов		
		годовая отчетность	месячная	Квартальный
1	2	3	4	5
1.	Администрация Ленинского городского поселения Шабалинского района Кировской области	25 января 2021 г	06 числа	В сроки, установленные финансовым управлением администрации Шабалинского района
2.	Администраторы по доходам	До 20 января года, следующего за отчетным	-	До 8 числа месяца, следующего за отчетным

ОТЧЕТ ПО КРЕДИТОРСКОЙ И ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

НА 01 _____ 20 ____ года по _____

(руб)

Наименование показателя	КОСГУ*	КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ						ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ					Причина, по которой сумма дебиторской задолженности нереальна к взысканию
		ИТОГО(4+5)	Текущая	Просроченная	Задолженность по данным отчета прошлого месяца	Расхождение с предыдущим месяцем (3-6)	Примечание (причины роста в сравнении с прошлым месяцем)	КОСГУ*	ИТОГО(11+12+13)	текущая	свыше 1 месяца	нереальная к взысканию	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Заработная плата	211	0				0		211	0				
Прочие выплаты	212	0				0		212	0				
Начисл.на опл.тр	213	0				0		213	0				
Услуги связи	221	0				0		221	0				
Трансл.услуги	222	0				0		222	0				
Комм.услуги	223	0				0		223	0				
Ар.плата за пол им.	224	0				0		224	0				
Усл.по сод им	225	0				0		225	0				
Прочие услуги	226	0				0		226	0				
Безв и безвозвр. пере гос орг	241	0				0		241	0				
Безв и безвозвр. пере негос орг	242	0				0		242	0				
Пос.по соц.пом нас.	262	0				0		262	0				
Соц.выпл сек.гос упр.	263	0				0		263	0				
Прочие расходы	290	0				0		290	0				
Ув.ст-ти ОС	310	0				0		310	0				
Ув.ст-ти мат зап	340	0				0		340	0				
	120	0				0		120	0				
	130	0				0		140	0				
	140	0				0		130	0				
	180	0				0		180	0				
Задолженность всего	х	0				0		х	0				х

*) Коды КОСГУ в данной графе при необходимости могут быть изменены

