

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2010

№ 108

пгт Ленинское

**О внесении изменений в постановление
от 06.02.2012 № 21**

**«Об утверждении Административного регламента по
предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача
документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки
помещений в многоквартирном доме»**

В соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» администрация Ленинского городского поселения Шабалинского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление от 06.02.2012 № 21 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого» следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 постановления администрации Ленинского городского поселения от 06.02.2012 № 21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области» читать в новой редакции следующего содержания:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме на территории муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области».

1.2. Пункт 2.6. Административного регламента читать в новой редакции следующего содержания:

№	Документ	
1	Заявление о переустройстве и (или) перепланировке	Заполняет заявитель. Форма (образец) заявления представлена в приложении № 3 к настоящему Регламенту

2	<p>Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии): договор найма жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права, договор о безвозмездной передаче квартиры в собственность граждан, договор купли-продажи квартиры, регистрационное удостоверение</p>	<p>Предоставляет заявитель</p>
3	<p>Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 настоящего Кодекса.</p>	<p>Заявитель, Индивидуальные предприниматели или юридические лица, имеющие выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации</p>
4	<p>Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.</p>	<p>Бюро технической инвентаризации</p>
5	<p>Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае если Заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)</p>	<p>Личное присутствие членов семьи нанимателя при подаче документов или засвидетельствованное в нотариальном порядке согласие на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения</p>
6	<p>заключение органа по охране</p>	<p>Собственник жилого помещения</p>

	памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.	
7	Документ, подтверждающий полномочия Заявителя (в случае если Заявителем выступает наниматель жилого помещения)	Собственник жилого помещения

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 4 и 6 части 2 настоящей статьи, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные пунктом 2 части 2 настоящей статьи. Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме орган, осуществляющий согласование, по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- 1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;
- 3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

1.3. Абзацы 4 и 5 пункт 3.1.5. Административного регламента читать в новой редакции следующего содержания:

«В случаях, установленных пунктом 2.8 настоящего Регламента, специалист Администрации подготавливает в течение 45 рабочих дней проект постановления об отказе в согласовании перепланировки и (или) переустройства жилого помещения и осуществляет его согласование в соответствии с Регламентом.

Не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия Постановления о согласовании специалист администрации выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения. Форма и содержание Постановления устанавливаются уполномоченным Правительством

Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. В случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие Постановления, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем».

2. Административный регламент подлежит размещению на официальном сайте МО «Ленинское городское поселение» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Ленинского городского поселения Абрамова Валерия Михайловича.

Глава администрации
Ленинского городского поселения
В.М. Абрамов

