

СОГЛАШЕНИЕ *46-18*

о передаче части отдельных полномочий по решению вопросов местного значения в области переселения граждан из аварийного жилищного фонда, находящегося на территории Ленинского городского поселения в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»

пгт. Ленинское

«27» апреля 2018 года

Администрация Ленинского городского поселения Шабалинского района Кировской области, именуемая в дальнейшем «администрация поселения», в лице главы Администрации Абрамова Валерия Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация Шабалинского района Кировской области, именуемая в дальнейшем, «администрация района», в лице главы Шабалинского района Рогожников Александр Евгеньевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются действия его Сторон, направленные на осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения поселения по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2012 г., за исключением сноса аварийного жилищного фонда, находящегося на территории Ленинского городского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», на основании муниципальной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Шабалинского района Кировской области, из аварийного жилищного фонда», утвержденной постановлением администрации Шабалинского района от 31.01.2018 № 34.

1.2. Администрация поселения передает, а администрация района принимает к своему исполнению следующие отдельные полномочия в отношении аварийного жилищного фонда согласно Приложению к данному Соглашению:

1.2.1. Оформление и представление заявки в Правительство Кировской области на получение финансовой поддержки за счёт средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд) на проведение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, находящихся на территории поселения.

1.2.2. Осуществление долевого финансирования в пределах средств,

предусмотренных муниципальной программой «Переселение граждан, проживающих на территории Шабалинского района Кировской области, из аварийного жилищного фонда» (далее - Программа) и переданных поселением на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

1.2.3. Разработка нормативных актов, необходимых для формирования заявки на получение денежных средств Фонда.

1.2.4. Предоставление еженедельных и ежемесячных отчетов, а так же квартальных и годовых отчетов в министерство строительства Кировской области.

1.2.5. Осуществление контроля за ходом реализации мероприятий Программы, в том числе за качеством приобретаемого жилья, целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

1.2.6. Приобретение жилых помещений по программе «Переселение граждан, проживающих на территории Шабалинского района Кировской области, из аварийного жилищного фонда».

1.2.7. Приобретение жилых помещений путем участия в долевом строительстве многоквартирного дома по программе «Переселение граждан, проживающих на территории Шабалинского района Кировской области, из аварийного жилищного фонда».

1.3. Уполномоченным органом администрации района, который будет осуществлять переданные администрацией поселения полномочия, назначается администрацией района самостоятельно

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация поселения имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения администрацией района письменные рекомендации для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

2.1.2. По итогам календарного года получить от администрации района информацию о целевом использовании межбюджетных трансфертов и отчет об осуществлении полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

2.1.3. В случае необходимости запрашивать дополнительные информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных на исполнение полномочий.

2.2. Администрация поселения обязана:

2.2.1. Передать администрации района часть полномочий с момента опубликования настоящего Соглашения обеими Сторонами.

2.2.2. Своевременно и в полном объеме перечислить финансовые средства, указанные в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.2.3. По запросу администрации района предоставлять, необходимые документы, подтверждающие сведения и факты, указанные в запросах администрации района, а также информацию, связанную с осуществлением мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в установленные администрацией района сроки.

2.2.4. Разместить информационные таблички на аварийных домах, включенных в заявку 2018 года, до 30.04.2018, согласно инструкции по размещению и заполнению информационной таблички на фасадах аварийных домов.

2.2.5. Оказывать необходимую информационно-методическую помощь по вопросам выполнения администрацией района обязательств по осуществлению полномочий.

2.2.6. Обеспечивает снос аварийных жилых домов в течение 6 месяцев с момента завершения мероприятий по расселению граждан из аварийных жилых домов.

2.2.7. При выборе способа переселения «Приобретение жилых помещений путем участия в долевом строительстве многоквартирного дома» проводить работы по формированию земельного участка, предоставлению его в соответствии с действующим законодательством, выдаче разрешения на строительство и ввода объекта в эксплуатацию и сопутствующие с ними обязательства.

2.2.8. Подготовить заключения специализированной организации, в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу в срок до 30.06.2018 года.

2.3. Администрация района имеет право:

2.3.1. Самостоятельно определять порядок реализации принятых на исполнение полномочий.

2.3.2. Принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления принятых на исполнение полномочий.

2.3.3. Предъявить штрафные санкции (возмещение вреда, убытков, причиненных администрации района вследствие несвоевременного исполнения и неисполнения обязанностей, установленных п. 2.2. настоящего соглашения).

2.3.4. Истребовать у администрации поселения документы, информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.

2.3.5. Прекратить исполнение полномочий и досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение при непредставлении финансовых средств (межбюджетных трансфертов) из бюджета администрации поселения в установленный срок либо невыполнении администрацией поселения обязательств, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

2.4. Администрация района обязана:

2.4.1. В полном объеме и своевременно выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим

Соглашением.

2.4.2. Обеспечить целевое использование финансовых средств (межбюджетных трансфертов), предоставленных администрацией поселения, исключительно на осуществление полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

2.4.3. Рассматривать представленные администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны администрации района по реализации переданных администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и сообщает об этом Администрации поселения.

2.4.4. Создать необходимые условия для осуществления администрации поселения всесторонней и полной проверки и контроля по выполнению обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.5. Представлять Стороне Соглашения ежегодный отчет об осуществлении полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

2.4.6. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района обязана сообщать об этом в письменной форме администрации поселения в 10-дневный срок. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 10 дней с момента его поступления.

2.4.7. Заключать договоры (муниципальные контракты), необходимые для осуществления принятых на исполнение полномочий.

3. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий

3.1. Осуществление части полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, представляемых из бюджета муниципального образования Ленинское городское поселение в бюджет муниципального образования Шабалинский муниципальный район в порядке, определенном нормативно-правовым актов администрации поселения.

3.2. Стороны определяют объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий решением о бюджете муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов. На 2018 год межбюджетные трансферты из бюджета поселения составляют 190700 рублей 00 копеек.

3.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Ленинское городское поселение в бюджет муниципального образования Шабалинский муниципальный район на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.2.

настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Исполнение полномочий осуществляется в пределах средств выделяемых на исполнение полномочий.

3.5. В случае нецелевого использования межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет поселения.

4. Порядок передачи и использования материальных ресурсов

4.1. Порядок использования дополнительных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных полномочий определяется в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за исполнением передаваемых полномочий

5.1. При осуществлении полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, администрацией района определяется уполномоченный орган, ответственный за их исполнение, нормативным правовым актом администрации района.

5.2. Уполномоченный орган в соответствии с утвержденным администрацией района порядком ежегодно представляет Сторонам Соглашения отчетность по исполнению передаваемых полномочий и использованию межбюджетных трансфертов.

5.3. Контроль за использованием передаваемых полномочий осуществляется администрацией района, администрацией поселения, Ленинской городской Думой, Шабалинской районной Думой.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение заключается на срок с момента опубликования Соглашения сторонами и действует до 31.12.2018 года.

Настоящее соглашение вступает в силу и становится обязательным для сторон со дня его официального опубликования сторонами.

7. Досрочное расторжение Соглашения

Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно в случаях:

7.1. По взаимному соглашению Сторон, выраженному в оформленном надлежащим образом Соглашении о расторжении настоящего Соглашения.

7.2. В одностороннем порядке настоящее Соглашение расторгается в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации, в связи с которым выполнение условий настоящего Соглашения Сторонами становится невозможным;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- по причине объективно сложившихся условий, в результате которых осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий становится невозможным либо крайне обременительным для одной или для обеих Сторон.

7.3. При досрочном расторжении Соглашения Сторона обязана письменно уведомить другую Сторону не менее чем за 15 дней до расторжения настоящего Соглашения.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения оформляется Сторонами путем подписания Соглашения о расторжении.

8. Сроки и порядок предоставления отчетов об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов

8.1. Уполномоченный орган, определенный администрацией района, на осуществление переданных полномочий ежегодно, направляет в администрацию поселения отчет об использовании межбюджетных трансфертов, а также отчет об исполнении на территории Ленинского городского поселения, переданных полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, в сроки, определенные нормативно-правовым актом администрации поселения.

9. Финансовые санкции за неисполнение Соглашения

9.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение администрацией района обязательств по настоящему Соглашению Администрация района уплачивает администрации поселения неустойку в виде штрафа в размере 10 процентов от годового размера межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим Соглашением.

9.3. В случае нарушения администрацией поселения сроков перечисления межбюджетных трансфертов администрация поселения уплачивает Администрации района неустойку в виде штрафа в размере 10 процентов от годового размера межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим Соглашением.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Соглашение

10.1. По вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения Сторонами в установленном порядке дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

10.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются ими путем переговоров либо в рамках иной процедуры досудебного урегулирования споров и разногласий, в том числе с привлечением третьей стороны. При отсутствии возможности урегулирования споров в порядке переговоров споры подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация Ленинского городского поселения Шабалинского района Кировской области

612020, Кировская область,
Шабалинский район, пгт. Ленинское,
ул. Фрунзе, д.18 б
ИНН 4337004306
УФК по Кировской области
(Администрация Ленинского городского поселения л/с 03403027440)
р/с 40204810500000000457
Отделение Киров г. Киров
БИК 043304001
КПП 433701001
ОГРН 1054307526778
р/с 40702810127000001457

Глава администрации Ленинского
городского поселения



В.М. Абрамов

Администрация Шабалинского района Кировской области

612020, Кировская область,
Шабалинский район, пгт. Ленинское,
ул. Советская, д.33
ИНН: 4337000140
УФК по Кировской области
(Финансовое управление Шабалинского района (Администрация Шабалинского района Кировской области л/с02403019450)л/сч: 03936371652
Отделение Киров г.Киров
БИК 043304001
КПП 433701001 ОГРН 1024300824338
р/с 40204810000000000041

Глава Шабалинского района



А.Е. Рогожников

ПЕРЕЧЕНЬ
аварийного жилищного фонда, подлежащего переселению, находящегося на территории
Ленинского городского поселения

№ п/п	Адрес аварийного дома	Общая площадь жилых помещений, подлежащих переселению
1	пгт. Ленинское ул. Гагарина д.49а	90,80
2.	пгт. Ленинское ул. Куйбышева д.7	105,90
3.	пгт. Ленинское ул. Ленина д.1	32,80
4.	пгт. Ленинское ул. Профессиональная д.31	52,50
5.	пгт. Ленинское ул. Свободы д.22	89,70
6.	пгт. Ленинское ул. Ст. Халтурина д.22	61,20
7.	пгт. Ленинское ул. Тотмянина д.47	59,90
8.	пгт. Ленинское ул. Чкалова д.4	86,80

Глава администрации Ленинского
городского поселения

М.П.



В.М. Абрамов

Глава Шабалинского района

М.П.



А.Е. Рогожников