

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
ШАБАЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19.09.2017

№ 158

пгт Ленинское

**О конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности  
муниципальной службы заместителя главы администрации  
Ленинского городского поселения**

В соответствии со ст.17 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-30 «О муниципальной службе в Кировской службе», ст.34 Устава муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области, на основании Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования Ленинское городское поселение Шабалинского района Кировской области, утвержденного решением Ленинской городской Думы от 22.02.2008 № 3/20 с целью реализации основных принципов муниципальной службы:

1.Объявить конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы заместителя главы администрации Ленинского городского поселения – (далее – Конкурс).

2.Датой проведения Конкурса считать 13 октября 2017 года. Место проведения Конкурса: пгт Ленинское, ул. Фрунзе, 21Б, кабинет № 1. Время проведения: 14-00 часов.

3.Утвердить порядок работы Комиссии. Прилагается.

4.Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Ленинского городского поселения.

Глава администрации  
Ленинского городского поселения

Е.В. Огаркова



## ПОРЯДОК

комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы – заместителя главы администрации Ленинского городского поселения

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы администрации Ленинского городского поселения – заместителя главы администрации Ленинского городского поселения (далее – Комиссия) создается в соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования Ленинского городского поселения Шабалинского района Кировской области, утвержденного решением Ленинской городской Думы от 22.02.2008 № 3/20 для определения победителя конкурса на замещение должности муниципальной службы администрации Ленинского городского поселения - заместителя главы администрации Ленинского городского поселения с целью последующего назначения победителя Конкурса на должность заместителя главы администрации Ленинского городского поселения и заключения с ним трудового договора.

1.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

1.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, подписывает протоколы заседания и решения, принимаемые Комиссией.

1.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

1.5. Секретарь Комиссии обеспечивает организационную деятельность Комиссии, ведет ее делопроизводство, принимает поступающие в Комиссию документы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии, подготавливает и подписывает совместно с председателем Комиссии протоколы заседания Комиссии.

1.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

### 2. ПОРЯДОК И СРОКИ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

2.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Все члены Комиссии имеют равные права в отношении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

2.3.Заседания Комиссии протоколируются и подписываются председателем Комиссии, секретарем и присутствующими на заседании членами Комиссии.

2.4.Комиссия вправе проверить достоверность представленных кандидатами сведений.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина на муниципальную службу, он информирует в письменной форме Комиссию о причинах отказа в участии в Конкурсе.

2.5.Решение Комиссии принимается большинством голосов, присутствующих на заседании, открытым голосованием, в отсутствие кандидата. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.6.Решение Комиссии о результатах Конкурса доводится до кандидатов в присутствии всех кандидатов.

2.7.Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.