

ДОГОВОР № 2

НА СБОР, ВЫВОЗ И РАЗМЕЩЕНИЕ ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ НА ПОЛИГОНЕ в д.ФРОЛЫ (С КОНТЕЙНЕРНЫХ ПЛОЩАДОК от многоквартирных домов п.г.т. Ленинское)

П.Ленинское

9 февраля 2014 г

Общество с ограниченной ответственностью «УК «Дом Сервис», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Лобановой Алевтины Гастоновны, действующего на основании Устава с одной стороны, и ТСЖ «Надежда» дома № 11 по улице Ленина в лице Повесина Александра Петровича, действующего на основании Устава, и использующее услуги по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов с контейнерной площадки у дома №11 по ул. Ленина, именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- «**твердые бытовые отходы (ТБО)**» - бытовые отходы, за исключением строительного крупногабаритного мусора, образующиеся в результате жизнедеятельности населения, функционирования организаций административного и общественного назначения, торговых предприятий, предприятий культурно-бытового назначения, предприятий общественного питания, рынков, лечебных и санитарно-эпидемиологических учреждений.

- «**крупно-габаритный мусор (КГМ)**» – это непригодные к дальнейшему использованию крупные предметы мебели; морально устаревшая или вышедшая из строя бытовая техника; обломки стен, железобетонных конструкций, старые рамы и прочие отходы, неизбежные при демонтаже и капитальном ремонте; спиленные деревья и ветви; крупногабаритные промышленные отходы.

- **сбор и транспортировка (ТБО)** – это механизированная загрузка мусора из контейнеров в специализированный автотранспорт, уборка просыпавшегося мусора при выполнении этой работы, доставка мусора на полигон ТБО.

- **размещение ТБО** – это выгрузка доставленного мусора на специализированных полигонах ТБО и производство работ по его захоронению.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик заказывает, а Исполнитель выполняет работы по сбору и регулярному вывозу для размещения на полигоне твердых бытовых отходов (далее **ТБО**) и крупно-габаритного мусора (далее по тексту **КГМ**, совместно с **ТБО – отходы**), согласно установленных санитарных норм и правил на территории п.г.т. Ленинское.

1.2. Заказчик обязуется оплатить Исполнителю оказанные услуги.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ОПЛАТЫ УСЛУГ

2.1. Оплата Заказчиком Исполнителю за выполнение принятых им на себя по настоящему Договору работ производится в размере 2 рублей 04 копейки в месяц с квадратного метра, включая стоимость размещения на полигоне.

2.2. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется исходя из общей площади занимаемого жилого помещения.

2.3. Общая площадь занимаемого Заказчиком помещения составляет 530,3 кв.м.

2.4. В соответствии с п. 2.1. и п. 2.3. настоящего Договора, стоимость услуг по настоящему Договору составляет 1081 рубль 81 копейка /мес.

2.5. К бытовому мусору не относятся ветки деревьев, трава, листья, строительный мусор, металлолом, отработанные автопокрышки и прочее.

2.6. Вывоз КГМ осуществляется по отдельной заявке Заказчика. Стоимость вывоза КГМ объемом кузова - 8 м3 - 4500 рублей без НДС.

2.7. Исполнитель ежемесячно осуществляет доставку счетов на оплату и актов оказанных услуг путем вручения Заказчику, в срок не позднее 10-го числа после отчетного месяца. В случае

неполучения (утери и т.д.) счета на оплату «Потребитель» обязан в течении 5 (Пяти) дней получить его в офисе ООО «УК «Дом Сервис».

2.8. Оплата за вывоз бытовых отходов осуществляется до 20 числа первого месяца расчетного периода, путем перечисления денежных средств на расчетный счет или в кассу предприятия.

2.9. Заказчик может производить предварительную оплату в счет будущих расчетных периодов. В случае увеличения тарифов на вывоз бытового мусора Заказчик обязан произвести расчет и доплату по новым тарифам.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказывать услуги в установленные сроки, определенные, исходя из необходимости своевременного удаления бытовых отходов в соответствии с действующим законодательством и согласование с Администрацией городского поселения.

3.1.2. Вести лицевой счет Заказчика, своевременно производить начисления и зачисления оплаченных квитанций.

3.1.3. Представлять по запросу Заказчика необходимую и достоверную информацию об услугах по вывозу бытовых отходов, выдавать все необходимые справки для расчетов субсидий и другие.

3.1.4. Информировать Заказчика об изменении тарифов на вывоз бытовых отходов через органы местного самоуправления или средства массовой информации, а также в места приема оплаты жилищно-коммунальных услуг.

3.1.5. Устранять недостатки в оказанных услугах в течение четырех календарных дней со дня предъявления требований Заказчика.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно производить оплату за оказанные услуги по сбору и вывозу бытовых отходов, соблюдать порядок расчетов и оплаты услуг согласно "раздела 2" настоящего договора.

3.2.2. За просрочку оплаты по Договору Заказчик оплачивает Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

3.2.3. Своевременно ставить в известность Заказчика об изменениях в количестве зарегистрированных граждан по данному адресу.

5. ПРАВА СТОРОН

4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. Привлекать для выполнения работ подрядные организации, а так же агентов на сбор денежных средств без увеличения стоимости услуг.

4.1.2. Принимать меры по взысканию задолженности, т.е. передавать материалы в судебные органы при задержке Заказчиком оплаты за предоставленные услуги свыше 3 (трех) месяцев для взыскания причитающихся сумм с начислением пени.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Проверять качество работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.2.2. Устанавливать разумные сроки для устранения недостатков, обнаруженных в ходе предоставления Исполнителем или подрядной организацией услуг.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. При подписании договора или по факту оплаты услуг по договору Заказчик подтверждает своё согласие на внесение личных сведений (фамилии, имени, отчества, адреса и реквизитов лицевого счета) в базу данных системы абонентского обслуживания Исполнителя.

6.2. Исполнитель обязуется использовать личные данные Заказчика только для исполнения условий договора.

6.3. Произведя факт оплаты за предоставляемые услуги Заказчик соглашается с условиями договора и договор считается подписанным со стороны Заказчика.

6.4. Все услуги по сбору, вывозу и размещению ТБО производятся в пределах оплаченных «Заказчиком» «Исполнителю» сумм. В случае не полной оплаты «Заказчиком» услуг, «Исполнитель» не несет ответственности за качество услуг.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. При оказании услуги по сбору и вывозу ТБО право собственности на отходы **не** переходит к Исполнителю.
- 7.2. Возникновение споров между сторонами при исполнении договора не является основанием для отказа от выполнения договорных обязательств.
- 7.3. В случае оказания услуг ненадлежащего качества Исполнителем по настоящему Договору Заказчик должен в письменной форме уведомить об этом Исполнителя или Администрацию городского поселения. В случае отсутствия подобного обращения в адрес Исполнителя, услуга будет считаться надлежаще оказанной.
- 7.4. Споры и разногласия по настоящему Договору по исполнению настоящего Договора разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности такого урегулирования разрешаются в судебном порядке.
- 7.5. По всем остальным вопросам стороны руководствуются действующим законодательством.


8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Настоящий договор действует бессрочно. Стороны имеют право расторгнуть договор, предупредив друг друга о расторжении за 1 месяц в письменном виде.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:
ООО «УК «Дом Сервис»
612020 Кировская обл. Шабалинский район
Кировской области ул.Фрунзе 21б каб.15
ИНН/КПП 4337005003/433701001
р/с40702810827000000907 Отделение №8612
Сбербанк России г.Киров БИК 043304609
кор.сч.30101810500000000609
тел.89229028383

Директор ООО «УК «Дом Сервис»

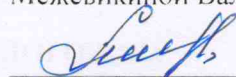
 А.Г.Лобанова



Заказчик:
НО ТСЖ «Надежда»

Юридический адрес: 612020 п. Ленинское
Шабалинского района Кировской области
ул.Ленина д.11
ИНН 4337004708 Дата регистр.02.02.2009 МРИ
ФНС №8 по Кировской области

По решению общего собрания № 1 от
29.01.2014 право подписи предоставлено
Межевикиной Валентине Федоровне

 Межевика В.Ф.

*Действительно по бл
не гами Межевиной*